

**Gruppo Misto Consiliare**  
**formato dal consigliere comunale**  
**della lista “Valenzano ci Riguarda”**  
***Giampaolo Romanazzi e***  
**dal consigliere comunale PDL**  
***Maria Cicirelli***

**AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**DI VALENZANO (BA)**  
**- SEDE -**

**e p.c. AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE**  
**DI VALENZANO (BA)**  
**- SEDE -**

**OGGETTO:**

- 1) **“PROPOSTA”** ex art 23 del vigente regolamento di funzionamento degli organi comunali di deliberazione di Consiglio comunale per l'approvazione del “Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Valenzano”;
- 2) **“RELAZIONE”** ex art 23 del vigente regolamento di funzionamento degli organi comunali di accompagnamento delle proposte di deliberazione di C.C..

\*\*\*\*\*

In ordine a quanto in oggetto, i sottoscritti consiglieri comunali chiedono allo spett.le Presidente del consiglio comunale di Valenzano che, ai sensi dell'art. 23 del vigente “Regolamento di funzionamento degli Organi Comunali”, previa istruttoria di rito, venga posto all'ordine del giorno del prossimo Consiglio comunale la seguente **PROPOSTA** di deliberazione di approvazione del qui allegato “Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio comunale e loro diffusione”.

Inoltre in ottemperanza al precitato art. 23, comma 3, si

**RELAZIONA**

quanto segue:

**PREMESSO**

che il sempre maggiore sviluppo delle tecnologie di comunicazione richiede che venga opportunamente regolamentato il fenomeno delle riprese audiovisive, realtà che ormai non può più essere considerata marginale o secondaria;

che il Comune di Valenzano intende consentire alla propria comunità di conoscere l'attività della massima assise cittadina e di controllare l'operato dei consiglieri ivi eletti a rappresentarli;

**CONSIDERATO**

che l'art.38, comma 7, del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali n.267/2000 dispone che le sedute del consiglio comunale siano pubbliche, salvo i casi previsti dal regolamento;

che il consiglio, nell'ambito della propria autonomia funzionale ed organizzativa ha potestà di regolare ogni aspetto relativo al funzionamento dell'assemblea;

che l'Autorità Garante della Privacy con il parere dell'11 marzo 2002 ha stabilito la possibilità di effettuare riprese video purché i presenti siano stati debitamente informati dell'esistenza delle telecamere e della successiva diffusione delle immagini;

### **IN OSSERVANZA**

dei principi di trasparenza e pubblicità da perseguire ex art.1 L.241/90;

### **RITENUTO**

attraverso questo Regolamento di disciplina delle riprese e della produzione di materiale audiovisivo, di promuovere la partecipazione diretta e l'informazione libera dei cittadini all'attività politico-amministrativa del Comune;

i sottoscritti consiglieri

### **PROPONGONO**

che il Consiglio comunale di Valenzano approvi nella prossima seduta di C.C. l'allegato "Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Valenzano".

Si producono qui in allegato copia del proposto "Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Valenzano" e dello schema tipo di richiesta di autorizzazione alle riprese audiovisive delle sedute di Consiglio comunale allegato alla presente proposta Regolamento sotto la lettera A) e che ne forma parte integrante.

Valenzano (Ba), li 15.07.2013

I Proponenti:

---

*Giampaolo Romanazzi*  
(Valenzano ci Riguarda)

---

*Maria Cicirelli*  
(PDL)

**Proposta di “Regolamento per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale di Valenzano” da sottoporre a deliberazione del prossimo Consiglio comunale :**

**CITTA' DI VALENZANO  
(Provincia di Bari)  
REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE  
SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE E LORO DIFFUSIONE**

**INDICE**

**Titolo I – Disposizioni generali**

- Articolo 1. Oggetto
- Articolo 2. Principi regolamentari
- Articolo 3. Finalità

**Titolo II – Modalità di registrazione ed informativa**

- Articolo 4. Registrazione
- Articolo 5. Informazione

**Titolo III – Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in video e audio eseguite dal Comune**

- Articolo 6. Riprese audio e video nonché diffusione
- Articolo 7. Modalità delle riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale – Responsabilità 5
- Articolo 8. Pubblicazione delle riprese eseguite dal Comune

**Titolo IV – Facoltà di ripresa da parte di terzi, persone o enti diversi dal Comune**

- Articolo 9. Richiesta di ripresa: autorizzazione e diniego
- Articolo 10. Autorizzazione per l'accesso delle strumentazioni e riprese audiovisive nelle sedute pubbliche – Norme comportamentali
- Articolo 11. Organo competente in tema di riprese audio video dei lavori
- Articolo 12. Costi modalità ed utilizzo del materiale registrato
- Articolo 13. Limiti di trasmissione e commercializzazione - Violazioni al regolamento

**Titolo V – Riprese delle sedute pubbliche effettuate nell'esercizio del diritto di cronaca**

- Articolo 14. Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio Comunale in video e audio da parte di testate giornalistiche ed emittenti radio televisive
- Articolo 15. Esercizio del diritto di cronaca

**Titolo VI – Modalità di divulgazione delle riprese e diritto di accesso alle trascrizioni**

- Articolo 16. Funzione della diffusione via internet in tempo reale (Streaming video)
- Articolo 17. Modalità di divulgazione e conservazione da parte dell'ente
- Articolo 18. Diritto di accesso alle trascrizioni

**Titolo VII – Disposizioni in materia di privacy**

- Articolo 19. Rispetto della privacy

Articolo 20. Tutela dei dati sensibili e giudiziari

Articolo 21. Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese

## **Titolo VIII – Norme di chiusura**

Articolo 22. Norme di rinvio

Articolo 23. Entrata in vigore

**ALLEGATO A) :** Modello di richiesta da parte di soggetti terzi per effettuare riprese audiovisive delle sedute di Consiglio comunale – L'allegato modello A) costituisce parte integrante del presente regolamento.

## **TITOLO I DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Articolo 1 – Oggetto**

Il presente Regolamento disciplina il servizio di ripresa audio-video e trasmissione, su internet tramite pagina web o su rete televisiva, effettuato direttamente dall'Ente o da soggetti previamente autorizzati, delle riunioni pubbliche ordinarie e straordinarie, del Consiglio Comunale di Valenzano.

### **Articolo 2 – Principi regolamentari**

Il servizio di comunicazione pubblica delle attività istituzionali tramite uno dei canali richiamati dall'articolo precedente, dovrà essere effettuato con rigoroso rispetto dei principi di imparzialità, obiettività e completezza e potrà essere effettuato solo previa richiesta al Presidente del Consiglio Comunale.

Le norme del presente regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa, conformemente a quanto stabilito dalle leggi in materia, con lo Statuto e con i relativi Regolamenti comunali vigenti.

### **Articolo 3 – Finalità**

Il Comune di Valenzano attribuisce alla diffusione audio e video delle sedute del Consiglio comunale la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico/amministrativa dell'Ente.

Il presente Regolamento ha pertanto lo scopo di favorire e normare l'accoglimento delle domande di riprese audiovisive delle sedute pubbliche di Consiglio comunale e di facilitare lo svolgimento di tali riprese, in modo che venga assicurato il diritto della cittadinanza alla informazione e nel contempo il regolare svolgimento dell'attività consiliare.

## **TITOLO II MODALITA' DI REGISTRAZIONE ED INFORMATIVA**

### **Articolo 4 – Registrazione**

Il Comune può procedere direttamente, con mezzi ed impianti propri, alla registrazione audio-video delle sedute pubbliche del Consiglio comunale.

Fatte salve le riprese e le trasmissioni via web o televisive delle sedute consiliari effettuate direttamente dall'Ente, i Consiglieri, gli Assessori ed i soggetti terzi che intendano eseguire e trasmettere riprese audio-video, dovranno conseguire l'autorizzazione dal Presidente del Consiglio

comunale.

Fermo restando il divieto di ripresa e/o diffusione di dati sensibili e giudiziari, al fine di consentire la diffusione di immagini e di informazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità di informazione perseguite ai fini della tutela della privacy, le riprese audio-video in corso di seduta potranno riguardare esclusivamente i componenti del Consiglio Comunale, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale ed in particolare coloro che propongono o intervengono sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno nel corso della seduta.

Al fine di assicurare la sola ripresa dei soggetti indicati al comma precedente, le telecamere per la ripresa delle sedute consiliari saranno sempre orientate in modo tale da non inquadrare il pubblico presente in sala né altri soggetti, salvo il personale dipendente in servizio, limitandosi ad inquadrare esclusivamente lo spazio (emiciclo) riservato ai componenti del Consiglio comunale.

I Consiglieri, durante i lavori del Consiglio, non possono in alcun modo impedire le riprese audio-video.

Altresì i Consiglieri hanno in ogni momento il diritto di manifestare il proprio dissenso alla ripresa e divulgazione della propria immagine durante i propri interventi e/o dichiarazioni, in questo caso i predetti interventi e/o dichiarazioni del Consigliere dovranno essere mandati in onda con ripresa della sola targhetta segnaposto identificativa eventualmente apposta sui banchi o, in ogni modo, evitando di riprenderne la figura sinché, cessato l'intervento, la parola sia ripresa dal Presidente o da altri.

### **Articolo 5 – Informazione**

Il Presidente del Consiglio ha l'obbligo di fornire, preventiva informazione a tutti i partecipanti alla seduta circa l'esistenza di videocamere e della successiva trasmissione delle immagini.

Ai fini della conoscenza da parte del pubblico che nella sala consiliare esiste la possibilità di riprese audiovisive e della contemporanea o successiva diffusione delle medesime, è fatto obbligo all'Amministrazione di affiggere specifici avvisi, cartelli o contrassegni all'ingresso della sala.

Il Presidente del Consiglio prima dell'avvio delle riprese e della successiva pubblicazione della seduta, è tenuto ad invitare i Consiglieri, gli Assessori e gli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale, di adottare, nel corso dei loro interventi, le opportune cautele con riferimento all'obbligo del rispetto della tutela dei dati sensibili e giudiziari per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità.

### **TITOLO III**

### **RIPRESE E DIFFUSIONE DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE IN VIDEO ED AUDIO ESEGUITE DIRETTAMENTE DAL COMUNE**

#### **Articolo 6. - Riprese audio e video nonché diffusione**

Il Comune di Valenzano può effettuare direttamente le riprese con la sua contemporanea e/o successiva pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente, delle sole sedute pubbliche del Consiglio comunale.

#### **Articolo 7 – Modalità delle riprese audio-video dei lavori del Consiglio comunale – Responsabilità**

Salvo diversa disposizione motivata del Presidente del Consiglio, la ripresa audio-video dei lavori di ciascun Consiglio Comunale dovrà essere integrale ed obiettiva, senza tagli e salti di registrazione.

Nel corso della seduta, gli interventi di ciascun componente del Consiglio Comunale, degli Assessori e degli altri soggetti che partecipano alle sedute del Consiglio Comunale dovranno essere ripresi integralmente, chiaramente, senza commenti fuori campo né interruzioni.

Non potranno essere fatte oggetto di ripresa audio-video, le pause e le interruzioni espressamente

autorizzate dal Presidente del Consiglio;

Ciascun consigliere o amministratore è personalmente ed individualmente responsabile per le proprie opinioni ed affermazioni;

Il Comune di Valenzano è sollevato da qualsiasi responsabilità in merito alla diffusione con qualsiasi mezzo di comunicazione delle predette opinioni.

### **Articolo 8 - Pubblicazione delle riprese eseguite dal Comune**

Le pubblicazioni sia “online” che secondo l’eventuale modalità “archivio” delle riprese eseguite direttamente dal Comune saranno visionabili sul sito istituzionale dell’Amministrazione Comunale di Valenzano.

Le registrazioni delle sedute eseguite direttamente resteranno disponibili sul sito istituzionale del Comune per un periodo di dodici mesi a far data da ciascuna seduta consiliare, fatta salva la verifica tecnica – a cura del Responsabile del Sistema Informatico dell'Ente – in ordine alla possibilità del server di mantenere più sedute integrali del Consiglio Comunale, considerando che, rimane come documento ufficiale delle sedute di Consiglio la trascrizione integrale delle registrazioni che è sempre a disposizione dei cittadini.

Al termine del periodo previsto dal precedente comma le riprese vengono conservate in forma permanente su supporto informatico nel rispetto delle norme vigenti e in ottemperanza al Codice dell'Amministrazione Digitale in materia di archivio informatico.

## **TITOLO IV**

### **FACOLTA' DI RIPRESA DA PARTE DI TERZI, PERSONE O ENTI DIVERSI DAL COMUNE**

#### **Articolo 9 – Richiesta di ripresa : Autorizzazione e diniego**

Soggetti terzi, persone fisiche e giuridiche o enti comunque diversi dal Comune di Valenzano, che desiderano effettuare riprese, presentano, al fine di ottenere l'autorizzazione necessaria, domanda scritta in triplice copia (di cui una per ricevuta per il richiedente, una per archivio e l'altra vidimata dal Presidente del consiglio da restituirsi successivamente alla concessa autorizzazione o diniego al richiedente) rivolta al Presidente del Consiglio da depositarsi presso la Segreteria comunale o l'Ufficio protocollo, utilizzando esclusivamente l'apposito “modulo A)” allegato al presente Regolamento quale parte integrante; tale modulistica è disponibile presso l’Ufficio segreteria oppure scaricabile dal sito internet del Comune.

Le domande dovranno essere presentate almeno 2 giorni lavorativi antecedenti la seduta del Consiglio Comunale e sarà cura dell'Ufficio segreteria comunicare informalmente (telefonicamente, a mezzo fax o email) e tempestivamente al richiedente l'autorizzazione o il diniego, successivamente il richiedente potrà ritirare presso l'Ufficio segreteria copia del modulo di richiesta precedentemente depositato debitamente sottoscritto dal Presidente del Consiglio. L'informale e collaborativa premura informativa a cura dell'Ufficio Segreteria non esime in ogni caso il richiedente dal riscontrare personalmente ed in tempo utile presso lo stesso Ufficio l'esito della formulata richiesta ed il ritiro del modulo vidimato dal Presidente.

I soggetti interessati dovranno comunicare al Presidente del Consiglio, i seguenti dati chiaramente evidenziati:

- modalità delle riprese;
- finalità perseguite;
- modalità di trasmissione.

L’autorizzazione comporterà l’obbligo per il soggetto autorizzato di rispettare le norme del presente regolamento e, per quanto non espresso, tutta la normativa in materia di privacy, restando in ogni caso a carico dello stesso ogni responsabilità in caso di violazione delle norme richiamate.

L'autorizzazione comporta il consenso all’introduzione nell’aula delle apparecchiature di ripresa come telecamere e altri strumenti di videoripresa, l’utilizzo di servizi ed il collegamento delle

attrezzature che dovranno in ogni caso avere ingombri e rumorosità tali da non disturbare lo svolgimento dei lavori e da assicurare la continuità della ripresa.

Il Presidente del Consiglio raccoglie la domanda e rilascia l'autorizzazione ad effettuare le riprese. L'autorizzazione è generalmente sempre consentita tranne nei casi di manifesta irragionevolezza della domanda o negli altri casi previsti dal presente Regolamento cui il Presidente deve rilasciare il motivato diniego.

Autorizzazioni alle riprese oltre alla prima già generalmente e doverosamente assentita per la stessa seduta consiliare possono essere discrezionalmente concesse dal Presidente sino ad un massimo di tre compresa la prima.

Sia per l'autorizzazione che per il diniego, il Presidente compilerà la parte a lui riservata del modulo (allegato come parte integrante al presente Regolamento) motivando l'eventuale diniego.

Il Presidente potrà rilasciare, motivando, autorizzazione anche parziale o condizionata alle riprese audiovisive qualora particolari circostanze lo richiedano.

Per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato ad uno scopo differente da quello per cui le riprese o registrazioni sono state autorizzate occorre una nuova autorizzazione scritta del Presidente competente.

### **Articolo 10 – Autorizzazione per l'accesso delle strumentazioni e riprese audiovisive nelle sedute pubbliche – Norme comportamentali**

Il Presidente del Consiglio Comunale, raccoglie la richiesta, rilascia al richiedente l'autorizzazione ad effettuare le riprese con le modalità ed i limiti indicati al precedente articolo 9.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:

- a presentarsi con congruo anticipo, in ogni caso almeno mezz'ora prima della seduta di Consiglio Comunale, così da poter posizionare la strumentazione necessaria;
- a non disturbare o arrecare pregiudizio durante la ripresa;
- a non esprimere opinioni o commenti durante le riprese;
- a non manipolare artificiosamente il contenuto della ripresa in modo da renderla mendace o distortiva rispetto l'essenza ed il significato delle opinioni espresse.

In ogni caso, in osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, qualora gli interessati – il Consiglio comunale, nella persona del Presidente, o, eventualmente, anche i singoli componenti – richiedano di esercitare la facoltà di alcuni diritti a tutela dei dati trattati, il responsabile del trattamento dei dati personali per le riprese audiovisive autorizzate o, qualora coincidano, gli stessi soggetti autorizzati, si impegnano a consentire sollecitamente – comunque entro e non oltre sette giorni dalla richiesta avvenuta anche informalmente a mezzo telefono, fax o email da parte degli interessati o dell'Ufficio segreteria – la visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari, consentendone anche la copia su supporto informatico fornito a cura e spesa degli interessati; qualora questi rifiutino o dilazionino la visione e/o la copia, oltre alle eventuali sanzioni previste della normativa in materia di trattamento dei dati personali, decadranno dal diritto di richiedere autorizzazioni alle riprese audiovisive delle successive sedute consiliari almeno sinché non dimostrino di aver ottemperato alle precedenti richieste di visione e/o copia inevase.

I soggetti autorizzati avranno altresì l'obbligo di rispettare le norme del presente Regolamento, e per quanto non espresso tutta la normativa in materia di *privacy*.

Restano in ogni caso a carico del soggetto autorizzato, le responsabilità in caso di violazione dei principi richiamati all'art. 2 del presente Regolamento.

### **Articolo 11 – Organo competente in tema di riprese audio video dei lavori**

L'organo competente in tema di riprese audio-video dei lavori del Consiglio Comunale è il Presidente del Consiglio. In tale veste egli:

- può autorizzare le riprese contestuali da parte di più richiedenti nel limite massimo di tre per ciascuna seduta; nel caso di più richieste verrà rispettato, per l'autorizzazione,

l'ordine di arrivo al protocollo dell'Ente;

- può ordinare la sospensione o l'annullamento della ripresa audio-video in caso di disordini in aula;
- può annullare la messa in onda della ripresa per conclamati motivi;
- può ordinare la sospensione delle riprese in corso di seduta e della eventuale loro diffusione, qualora si manifestassero, a suo insindacabile giudizio, impreviste situazioni che possano costituire violazione della privacy ed in particolare violazione della tutela di dati sensibili e/o giudiziari tutelati;
- vigila sul rispetto delle norme stabilite con il presente regolamento;
- dispone la sospensione delle riprese nelle ipotesi di pause o interruzioni dei lavori dell'Organo collegiale.

Nel caso in cui dovessero essere presenti ai lavori più soggetti autorizzati alle riprese, il Presidente del Consiglio si avvarrà dei poteri conferitigli dalle leggi e dai regolamenti per ordinare nel modo migliore lo svolgimento dei lavori e della disciplina della sala.

Dell'autorizzazione o autorizzazioni rilasciate dal Presidente del Consiglio comunale, il Segretario Generale o il suo sostituto, dovrà darne atto nel processo verbale della seduta.

### **Articolo 12 – Costi, modalità ed utilizzo del materiale registrato**

I soggetti che effettuano le riprese dei lavori del Consiglio Comunale:

- si impegnano a coprire tutti i costi derivanti dalle riprese e dalla loro pubblicazione, ad esclusione della corrente elettrica, presente nel luogo in cui avvengono i lavori del Consiglio Comunale, il cui utilizzo è gratuito;
- si impegnano a pubblicare le registrazioni senza vantare alcun diritto di copyright e riconoscendone altresì il pubblico dominio.

### **Articolo 13 – Limiti di trasmissione e commercializzazione - Violazioni al regolamento**

È vietato il commercio del materiale audiovisivo da parte di chiunque.

I soggetti autorizzati alle riprese audiovisive si impegnano:

- a non utilizzare le immagini a scopo di lucro;
- a utilizzare il materiale registrato all'unico scopo per cui la ripresa è stata autorizzata, per utilizzare il materiale visivo o sonoro registrato per uno scopo differente si rinvia all'ultimo comma dell'art.9 del presente Regolamento;
- a pubblicare la registrazione integralmente;
- a non veicolare le immagini associandole a messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc).

I soggetti autorizzati che violino le disposizioni del presente Regolamento sia nelle riprese sia nella diffusione delle immagini sia per altre violazioni verranno invitati dal Presidente del Consiglio Comunale, con comunicazione motivata, a correggere le modalità di ripresa e, in caso di recidiva, potranno non essere più ammessi ad effettuare riprese e decadranno dal relativo diritto.

Il Presidente del Consiglio, qualora se ne verificano le condizioni, segnalerà nelle sedi competenti le violazioni all'Ordinamento individuate negli articoli precedenti.

## **TITOLO V**

### **RIPRESE DELLE SEDUTE PUBBLICHE EFFETTUATE NELL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI CRONACA**

#### **Articolo 14 – Riprese e diffusione delle sedute del Consiglio comunale in video ed audio da parte di testate giornalistiche ed emittenti radio televisive**

La ripresa video-audio delle sole sedute consiliari pubbliche con finalità di informazione da parte di testate giornalistiche regolarmente registrate o di emittenti radio o televisive titolari di frequenze



autorizzate, deve essere previamente autorizzata dal Presidente del Consiglio comunale, al solo fine di garantire il diritto di cronaca costituzionalmente tutelato.

In tal caso, ogni responsabilità in ordine alla tutela e al trattamento alla conservazione e alla diffusione dei dati personali ed in particolare di quelli sensibili e giudiziari emergenti dalle riprese audio e video rimane nell'unica e piena responsabilità del responsabile legale della testata giornalistica o radio o televisiva per la quale le riprese delle sedute consiliari sono state effettuate, il tutto nel rispetto del Codice di deontologia giornalistica.

L'autorizzazione è concessa a titolo non oneroso e della circostanza il Presidente del Consiglio comunale dà comunicazione ai presenti in sala.

Gli amministratori e consiglieri comunali potranno concedere interviste, al fine di evitare ogni intralcio ai lavori del consiglio durante lo svolgimento delle sedute, esclusivamente all'esterno dell'aula consiliare.

### **Articolo 15 – Esercizio del diritto di cronaca**

La diffusione delle immagini e delle riprese, delle sedute consiliari da parte di testate giornalistiche, deve ritenersi in generale consentita, anche senza il consenso degli interessati, sulla base di quanto disposto dagli artt. 136 e ss. D. Lgs. n.196/2003 e dal Codice di deontologia relativo al trattamento dei dati personali nell'esercizio del diritto di cronaca giornalistica, ai quali il presente Regolamento opera espresso rinvio.

Al giornalista è consentito esprimere eventuali opinioni o commenti durante le riprese televisive, senza arrecare disturbo ai lavori consiliari, rappresentando anche tale facoltà una modalità di espressione del diritto di libertà di manifestazione del pensiero tutelato dall'art. 21 della Costituzione e dall'art. 6, comma 3, del Codice deontologico di cui al comma precedente.

In osservanza della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali è, in ogni caso, riconosciuta agli interessati – il Consiglio comunale, nella persona del Presidente, o, eventualmente, anche dei singoli componenti – la facoltà di esercitare, direttamente presso la testata giornalistica, alcuni diritti a tutela dei dati trattati, ivi compreso quello di prendere visione delle riprese effettuate durante le sedute consiliari.

Valutato il pubblico interesse dei lavori del Consiglio comunale, è consentito l'allacciamento della strumentazione di ripresa alla rete elettrica comunale, anche alle emittenti televisive eventualmente interessate all'effettuazione delle riprese televisive solo per il tempo strettamente necessario alle riprese stesse.

## **TITOLO VI**

### **MODALITA' DI DIVULGAZIONE DELLE RIPRESE E DIRITTO DI ACCESSO ALLE TRASCRIPTIONI**

#### **Articolo 16 – Funzione della diffusione via internet in tempo reale (streaming video)**

Detto regolamento attribuisce alla diffusione in streaming (in tempo reale) delle sedute pubbliche la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico amministrativa dell'Ente. Le trasmissioni in streaming delle sedute consiliari dovranno essere integrali, svolte in diretta e gli audio-video saranno riprodotti esclusivamente in forma integrale, senza modificazione alcuna; il soggetto autorizzato non potrà in alcun modo associare, all'interno della pagina di pubblicazione del materiale, messaggi pubblicitari di alcun genere (es. politico, commerciale, etc.).

#### **Articolo 17 – Modalità di divulgazione e conservazione da parte dell'Ente**

Le riprese audio video, effettuate dal soggetto affidatario del servizio per conto del Comune o dal dipendente comunale, dovranno poi essere messe a disposizione dei cittadini sia "online" che secondo l'eventuale modalità "archivio" e saranno visionabili sul sito istituzionale

dell'Amministrazione Comunale con le modalità già indicate al precedente Titolo III.

### **Articolo 18 – Diritto di accesso alle trascrizioni**

Fermo restando l'esercizio del diritto di accesso alle trascrizioni delle sedute consiliari, peraltro allegare integralmente alle deliberazioni di Consiglio comunale, lo stesso diritto non è esercitabile nei confronti delle video-audio registrazioni effettuate direttamente dal Comune, in quanto non costituiscono documento amministrativo. Per i consiglieri comunali sono fatti altresì salvi i propri diritti di cui all'art. 12, c. 6, dello Statuto comunale di ottenere dagli Uffici comunali notizie, informazioni, copie di atti e provvedimenti, utili ai fini dell'espletamento del mandato, comprese copie delle registrazioni audio-video di cui al presente regolamento, in tal caso dovranno fornire idoneo supporto informatico sul quale trasferire il materiale audio-video richiesto.

## **TITOLO VII DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY**

### **Articolo 19 – Rispetto della privacy**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione di dati sensibili, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti, o oggetto del dibattito, sono vietate le riprese audiovisive ogni qualvolta le discussioni consiliari hanno ad oggetto dati che attengono lo stato di salute, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche, l'adesione a sindacati, associazioni a carattere religioso, filosofico o sindacale, la vita e le abitudini sessuali. Sono altresì vietate le riprese ogni qualvolta le discussioni hanno ad oggetto dati, di privati cittadini, che vanno a costituire la categoria dei dati 'giudiziari', vale a dire quelli idonei a rivelare l'esistenza a carico dell'interessato di provvedimenti di carattere penale.

### **Articolo 20 – Tutela dei dati sensibili e giudiziari**

Al fine di prevenire l'indebita divulgazione dei dati qualificati come "sensibili" dal D.Lgs. n.196/2003, per tutelare ed assicurare la riservatezza dei soggetti presenti o oggetto del dibattito, il Presidente del Consiglio Comunale deve richiamare i componenti del Consiglio Comunale ad un comportamento consono al ruolo che ricoprono, in modo che evitino di divulgare dati personali non attinenti alla discussione, inutili e inopportuni (per i quali vige il rigoroso rispetto del principio di stretta necessità) e può, in occasioni particolari, in caso di mancata osservanza da parte dei Consiglieri, limitare la ripresa a tutela delle persone presenti o oggetto di discussione.

Il Presidente del Consiglio Comunale provvederà, nel rispetto di quanto prescritto al precedente articolo 20, ad evitare la diffusione dei dati sensibili e giudiziari anche disponendo - nel caso di diffusione delle immagini non in diretta - il taglio o l'esclusione della diffusione delle porzioni di registrazione effettuate.

### **Articolo 21 – Titolare e responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese**

Nel rispetto della generale normativa in materia di privacy, cui si rinvia, il Comune di Valenzano è individuato titolare del trattamento dei dati raccolti attraverso le riprese effettuate dal Comune. Il Responsabile del trattamento verrà individuato con apposito atto da parte del Servizio competente; di tale provvedimento verrà fornita adeguata informazione anche attraverso la sezione del sito dedicata alla trasmissione delle riprese audio e video del Consiglio Comunale.

Il gestore privato cui è, eventualmente, affidato dal Comune l'incarico di ripresa e/o la successiva gestione, manutenzione e aggiornamento del sito internet del Comune è ugualmente individuato quale Responsabile del trattamento dei dati rilevati con le riprese.

Il soggetto che chiede l'autorizzazione alle riprese deve indicare preventivamente nel modello di richiesta autorizzazione alle riprese audiovisive, il nome del titolare ed altresì il responsabile del

trattamento dei dati che rileverà (nel caso venga autorizzato).

## **TITOLO VIII NOME DI CHIUSURA**

### **Articolo 22 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Regolamento, si applicano le disposizioni di cui al codice in materia di protezione dei dati personali e, per la parte ad esso attinente, del Regolamento comunale per la disciplina delle modalità di esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi e del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Consiglio Comunale.

### **Articolo 23 – Entrata in vigore**

La presente disciplina avrà efficacia dall'intervenuta esecutività della relativa deliberazione consiliare di approvazione.

## **ALLEGATO A)**

### **RICHIESTA DI EFFETTUARE E DIFFONDERE RIPRESE AUDIOVISIVE DELLE SEDUTE DI CONSIGLIO COMUNALE**

*(la presente domanda dovrà essere consegnata a mano, in triplice copia - di cui 1 per ricevuta, 1 per archivio, 1 da rilasciare vidimata dal Presidente al richiedente - al protocollo dell'Ente oppure trasmessa a mezzo fax al numero 080-4673649 od inviata con e-mail al seguente indirizzo di posta certificata [protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it) allegando n. 1 fotocopia di un documento d'identità valido)*

#### **ALLA C.A. DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL COMUNE DI VALENZANO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_ @mail \_\_\_\_\_  
documento d'identificazione allegato in fotocopia : \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_

#### **C H I E D E**

- di poter essere autorizzato ad effettuare riprese audiovisive della seduta del Consiglio Comunale del giorno \_\_\_\_\_ in I<sup>a</sup> convocazione e del giorno \_\_\_\_\_ in II<sup>a</sup> convocazione.

#### **D I C H I A R A**

- di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna il vigente Regolamento per le Riprese Audiovisive del Consiglio Comunale di Valenzano, nonché di rispettare tutte le norme vigenti in materia di *privacy*;
- che il responsabile del trattamento dei dati raccolti è il richiedente (se diverso indicare le generalità e recapiti) \_\_\_\_\_;
- che si impegna sin d'ora a non diffondere e/o trasmettere dati considerati sensibili;
- che le immagini saranno trasmesse sul sito web e/o canale televisivo \_\_\_\_\_;
- che per le riprese saranno, utilizzati i seguenti strumenti \_\_\_\_\_;
- che saranno presenti numero (cifre e lettere) \_\_\_\_\_ persone tra operatori e assistenti;
- Ulteriori informazioni \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

#### **Il Presidente del Consiglio Comunale**

*(l'Ufficio ricevente annulli questa parte nella copia da rilasciare per ricevuta)*

AUTORIZZA/NON AUTORIZZA per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ la richiesta del/della  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ per le riprese audiovisive del Consiglio Comunale  
del giorno \_\_\_\_\_ in I<sup>a</sup> convocazione e del giorno \_\_\_\_\_ in II<sup>a</sup> convocazione.

Data, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(firma del Presidente del Consiglio)