

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA TADDEO**
Indirizzo **VIA CESARE BATTISTI 45 ROCCA SAN GIOVANNI (CH) 66020**
Telefono **3315033513**
Fax
E-mail **laurataddeo@alice.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13/05/1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

LUGLIO 2012-OTTOBRE 2015 -DIPENDENTE PRESSO BANCO METALLI ORO S.R.L.
GIUGNO 2009-GIUGNO 2012 -Collaboratrice domestica e assistenza anziani.
FEBBRAIO 2014- MAGGIO 2009 -Dipendente commessa presso ditta Cupido.
OTTOBRE 2001-SETTEMBRE 2003 -Cassiera e maschera presso Millenium S.A.S.
LUGLIO 2000- GIUGNO 2001 -Commessa presso magazzini King Store.
FEBBRAIO 1989- GIUGNO 2000 -Mansioni varie quali: collaboratrice domestica, baby sitter, assistente igienista alla poltrona, segretaria presso studi medici dentistici e scuola anni di recupero (Galliani), commessa ambulante. (Confezioni F.lli Belfiore)
GENNAIO 1987- GENNAIO 1989 -Operaia addetta alla produzione presso S.R.L. Villarò, la S.N.C. ZULLI. F.lli Rogep e la S.R.L. Madis
MAGGIO 1985- SETTEMBRE 1986 -Apprendista dipendente presso la ferramenta Delle Vigne Tommaso

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI:

MADRELINGUA ITALIANA

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI:

- **Possiedo buone capacità comunicative, ottime competenze relazionali acquisite anche grazie ai vari settori nei quali ho operato.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE:

- **In diverse situazioni lavorative ho dovuto e potuto organizzare il lavoro di squadra a me demandato, usufruendo della collaborazione di diverse colleghe da me coadunate.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE:

-**Capacità e competenze tecniche maturate nell'ambito dell'esperienza lavorativa presso Millenium S.A.S. dovendo operare con computer per gestione cassa e amministrativa d'ufficio e programmazione nelle sale.**

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE:

-**Buone capacità nelle decorazioni e addobbi vari.**

PATENTE O PATENTI:

-**Patente B**