

# Smart Working

*By Filippo Nee*

FAI LAVORARE LA TUA AZIENDA SMART, NOT HARD

Lo smart working è l'attività  
lavorativa svolta da remoto

*Certe Attività*



# Diventa Smart!

## Le metodologie smart working aumentano la produttiva

Lo smart working aiuta le persone a gestire in autonomia il proprio lavoro: questo aumenta la qualità di vita delle persone, e di conseguenza la produttività aziendale.

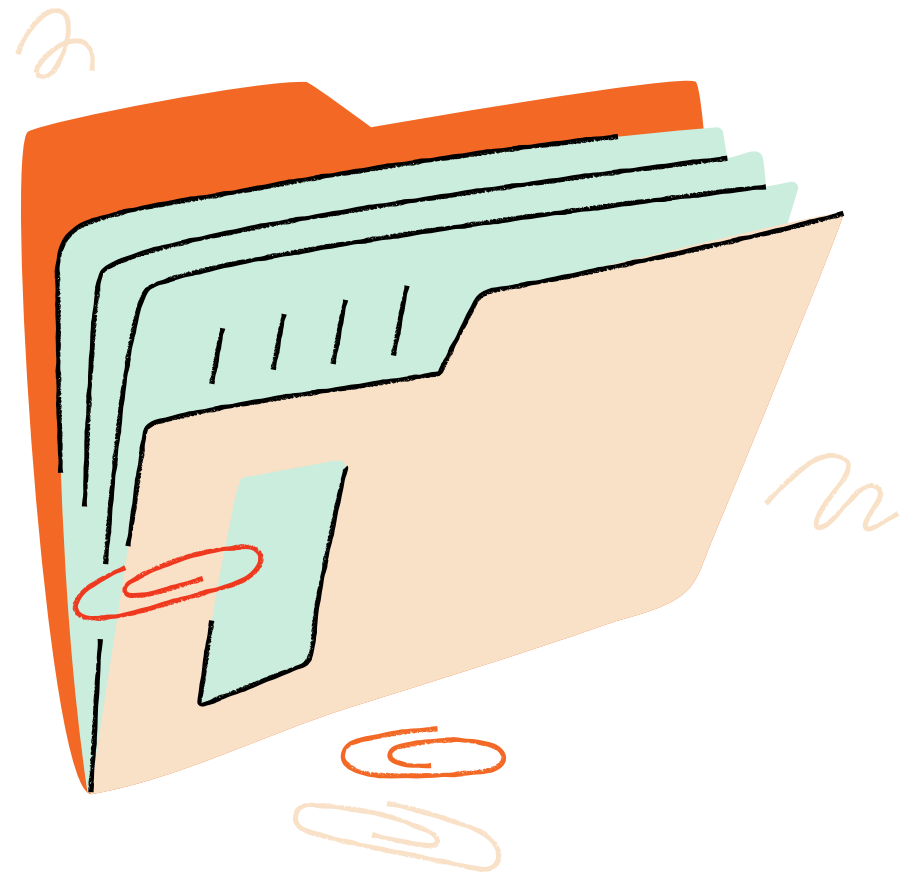
Le persone in smart working spesso svolgono le proprie attività con molta più creatività, data la poca influenza esterna.

## Lo smart working aumenta la comunicazione in azienda

Grazie alla mancanza di presenza fisica in ufficio, lo smart working aumenta la comunicazione in azienda: le persone devono per forza utilizzare strumenti di comunicazione digitale per informare il team delle attività e del proprio lavoro.



Ecco alcune tips su  
come diventare  
*più smart!*



## Organizzazione

Obiettivi specifici, misurabili, realizzabili e orientati nel tempo.



## Gestisci Priorità

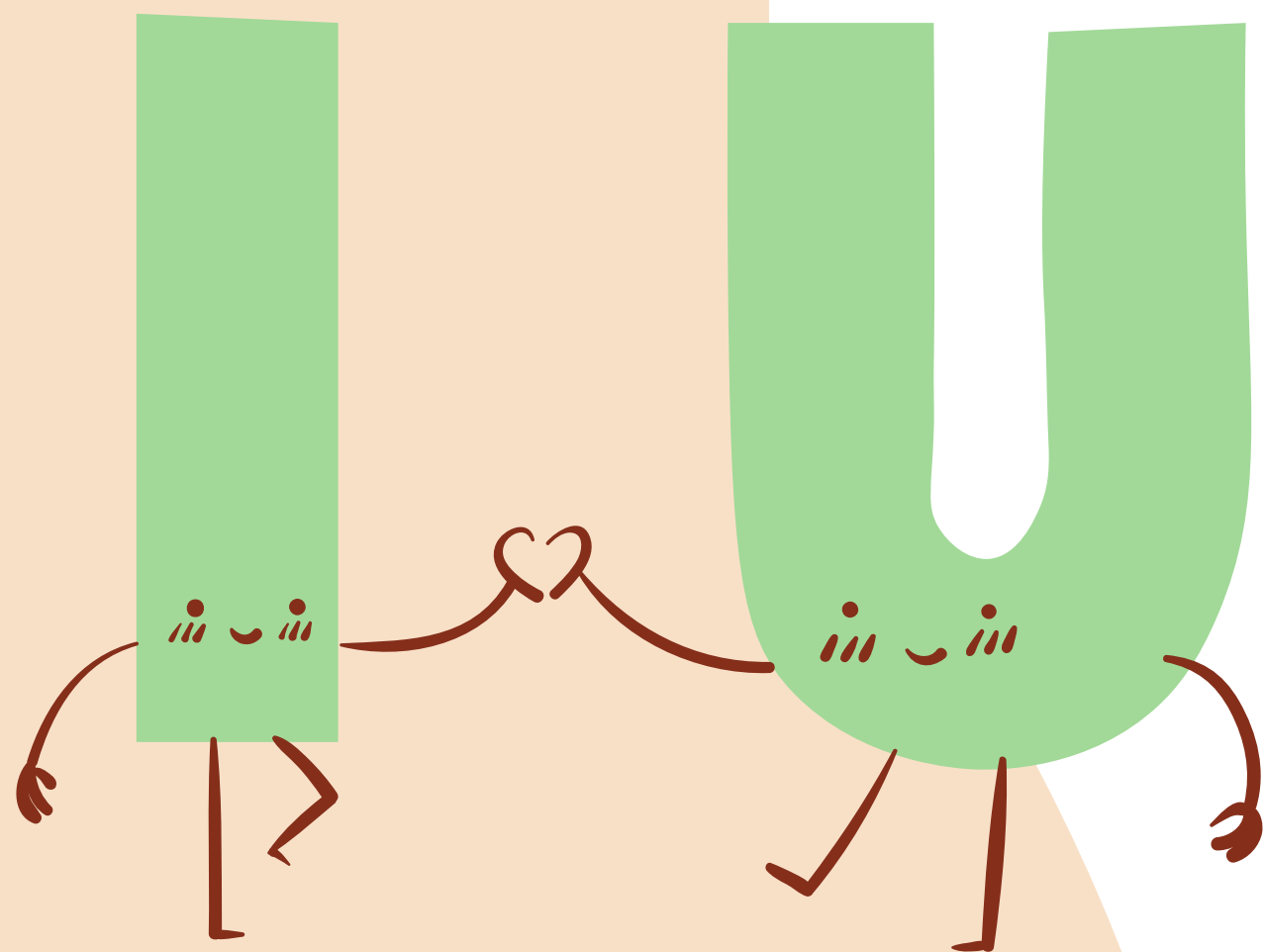
In base alle esigenze del team, il tempo richiesto o agli obiettivi.

Crea una timeline per  
ogni attività da fare  
*e sequila!*

# Concentrati sulle cose importanti *prima di tutto!*

La gestione del tempo è estremamente importante nello smart working. Le cose essenziali le lasciamo per le prime ore del mattino, così da evitare il caos della mattinata. Altro punto importante è la creazione una routine da seguire, ovvero un piano delle attività giornaliere, così da ottimizzare i tempi. Il nostro consiglio è di non lavorare più di 2 ore di seguito per mantenere alta la concentrazione.





## Collabora e comunica *con il tuo team!*

Una parte fondamentale dello smart working è la comunicazione con il proprio team: grazie a strumenti di task management, come Monday.com, i team in smart working lavorano molto meglio insieme. Spesso la mancanza di contatto umano aumenta la collaborazione a distanza, rendendo così la comunicazione più efficace.



# Concentrati sulle tue task *senza distrazioni esterne*

Spesso la parte più difficile dello smart working è la concentrazione sulle attività lavorative. La realtà è che se vengono applicate tutte le strategie già definite, ovvero, comunicazione, routine e tracciamento delle attività, la concentrazione viene da sé.

Il tempo restante può essere utilizzato per attività di idea scouting o studio di smart skills.



Inizia a organizzare le tue  
attività e dai priorità

*di tuoi obiettivi*



“Lo smart working non solo aiuta le persone a comunicare meglio, digitalizza le imprese e migliora lo stile di vita delle persone.”

- *Filip Niwecki, CEO*